

令和 8 年 9 月より、欠席連絡の方法が南城市公式 LINE に変更となりました。

下記 URL をクリックすると南城市公式 LINE に移動できます。

南城市公式 LINE

<https://metadefender.opswat.com/safe-redirect/https%3A%2F%2Flin.ee%2FkFhrgR3>

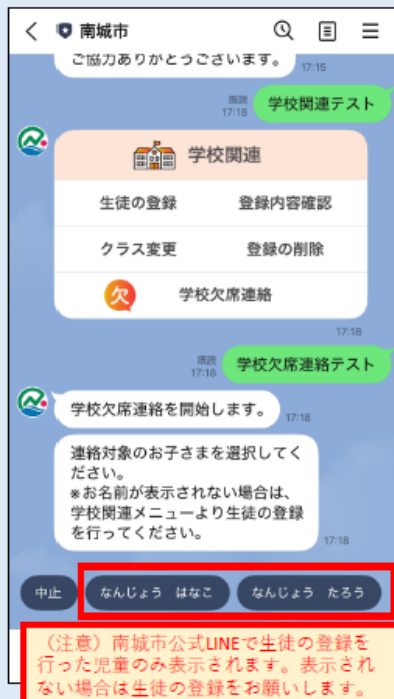
欠席連絡手順の詳細については次ページをご覧ください。

南城市公式LINE 欠席連絡手順書

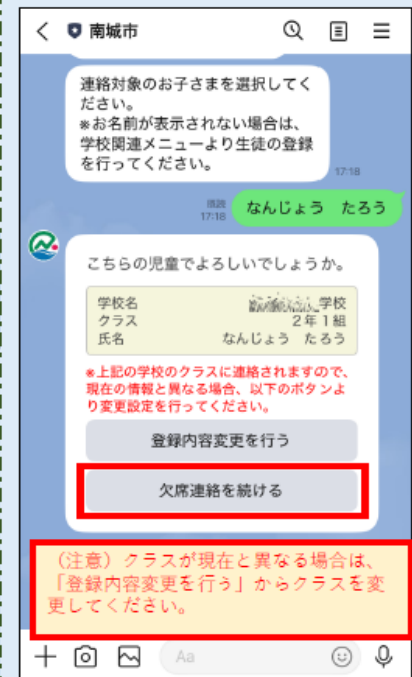
1. 南城市公式LINEメニューの学校関連の「学校欠席連絡」をタップしてください。



2. 連絡する生徒を選択してください。



3. 生徒情報を確認のうえ、「欠席連絡を続ける」をタップしてください。



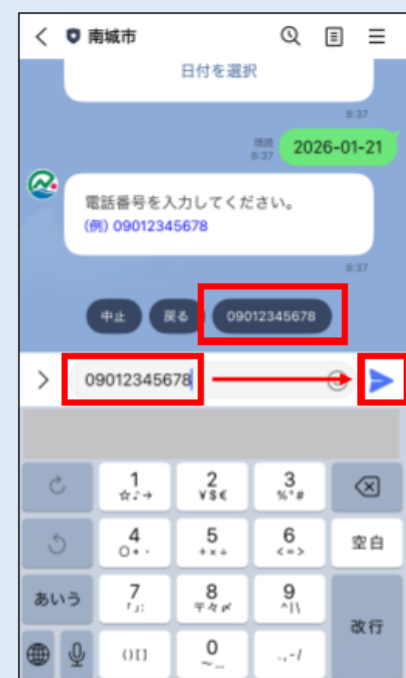
1

南城市公式LINE 欠席連絡手順書

4. 欠席（遅刻・早退）する日を選択してください。
※一部の学校は下図カレンダー表示となり、複数日まとめて選択できます。

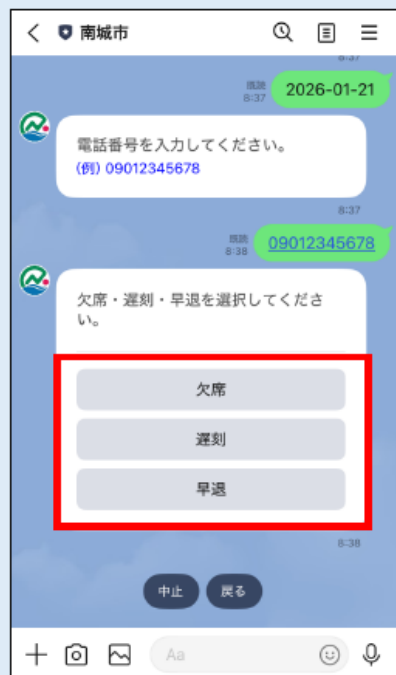


5. 電話番号を入力してください。
(前回入力した電話番号をタップできます。)



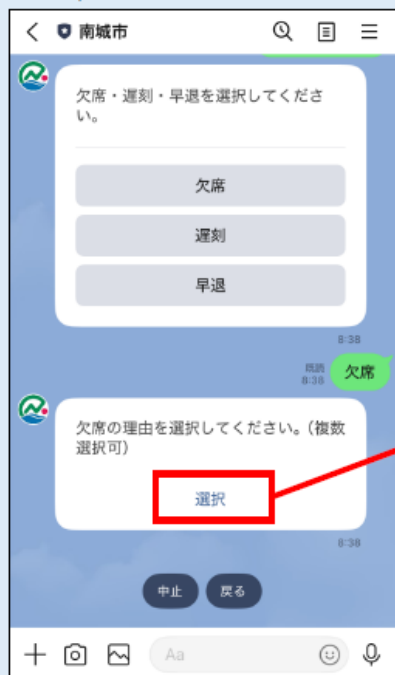
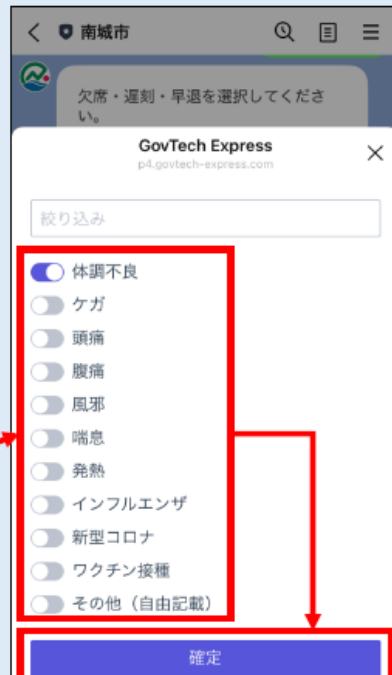
2

6. 連絡内容を選択してください。

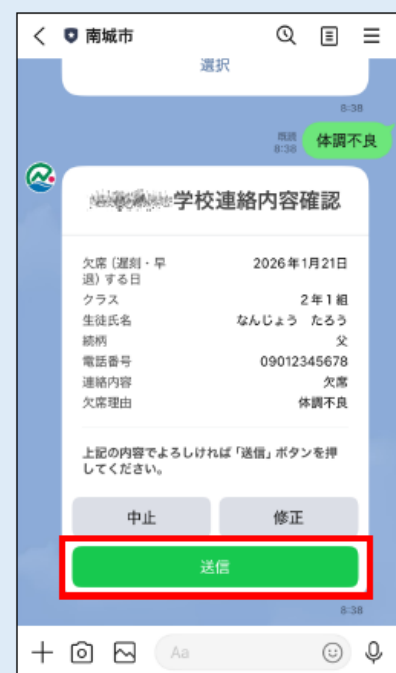


7. 理由を選択してください。

(「遅刻」の場合、遅刻理由→登校時間の質問が表示されます。)
(「早退」の場合、早退理由→早退時間→お迎えに来る人(続柄)の質問が表示されます。)

8. 内容を確認のうえ「送信」をタップしてください。



9. これで連絡は完了となります。



(参考) 連絡完了後、受付完了のメッセージが届きます。

