

■学校欠席連絡手順（更新日：令和5年3月8日）

1. メニュー画面より、「学校関連」をタップします。



2. 学校関連メニューの「学校欠席連絡」をタップします。



3. 受付時間（8時半）を過ぎた場合、受付終了のメッセージが表示されます。
（各学校の電話番号をタップすることで電話発信ができます。）



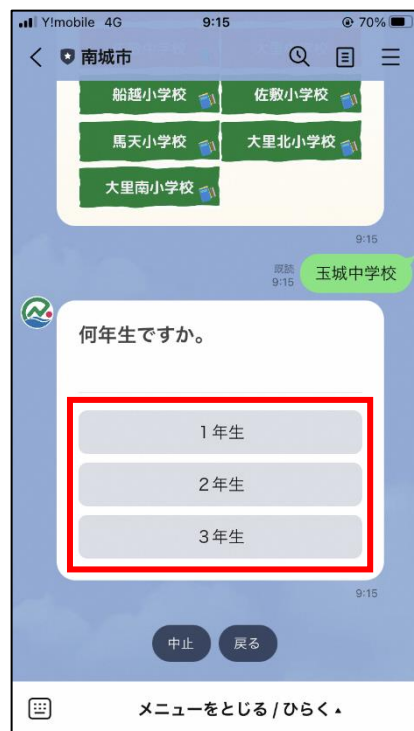
4. 個人情報同意の質問が表示されますので、「上記内容に同意する」をタップしてください。



5. 学校名の質問が表示されますので、通っている学校をタップします。



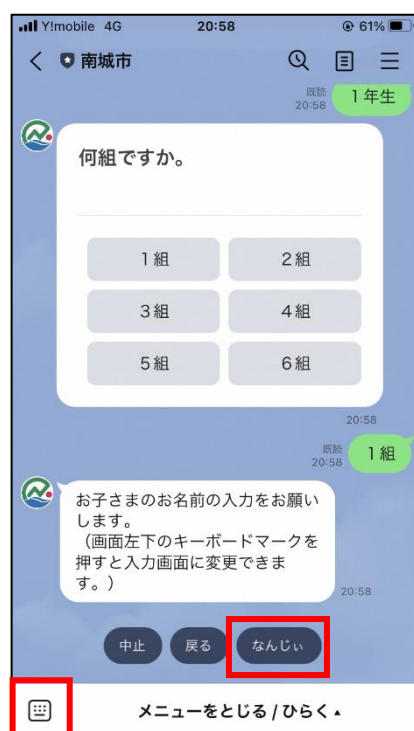
6. 学年の質問が表示されますので、該当する学年をタップします。(小学校の場合は1～6年生まで表示されます。)



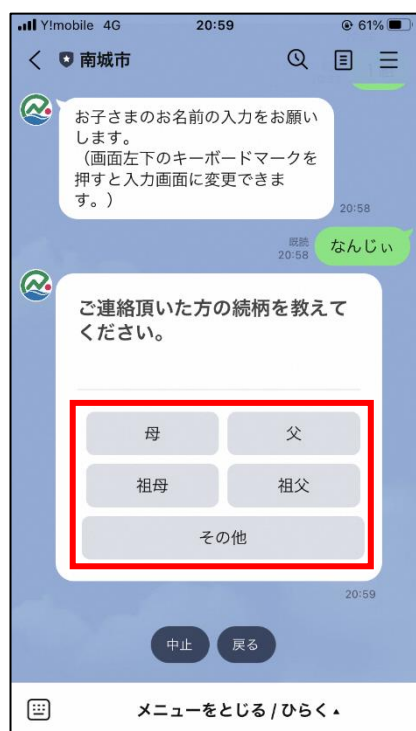
7. クラスの質問が表示されますので、該当するクラスをタップします。(固定で1～6組まで表示されます。)



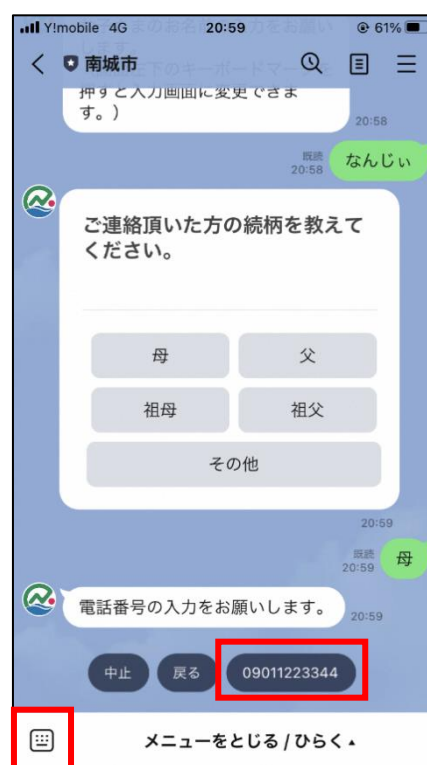
8. 名前の質問が表示されますので、前回入力した名前をタップするか、キーボードから直接入力してください。



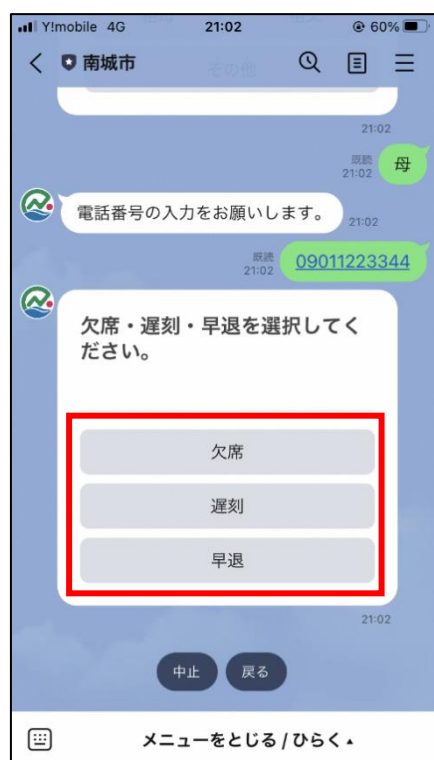
9. 続柄の質問が表示されますので、連絡している方の続柄をタップしてください。(その他の場合、詳細入力 of 質問が表示されます。)



10. 連絡先の質問が表示されますので、前回入力した電話番号をタップするか、キーボードから直接入力してください。



11. 連絡内容の質問が表示されますので、該当するものをタップしてください。(本手順書では「欠席」を選択していきます。)



12. 理由の質問が表示されますので、該当する理由を選択してください。

(「遅刻」の場合、遅刻理由→登校時間の質問が表示されます。)

(「早退」の場合、早退理由→早退時間→お迎えに来る人(続柄)の質問が表示されます。)

欠席・遅刻・早退を選択してください。

欠席

遅刻

早退

欠席の理由を選択してください。

選択

中止 戻る

メニューをとじる / ひらく

GovTech Express
p4.govtech-express.com

絞り込み

☐ 体調不良

☐ ケガ

☒ 頭痛

☒ 腹痛

☐ 風邪

☐ 喘息

☒ 発熱

☐ インフルエンザ

☐ 新型コロナ

☐ ワクチン接種

☐ その他(自由記載)

確定

13. 欠席理由に「発熱」を選択した場合、体温の質問が表示されますので、キーボードから直接入力してください。

14. 内容確認の質問が表示されますので、内容に間違いがない場合は、「送信」をタップしてください。

遅刻

早退

欠席の理由を選択してください。

選択

頭痛
腹痛
発熱

(欠席理由に発熱を選択した方へ) 今朝の体温を入力してください。

中止 戻る

メニューをとじる / ひらく

連絡内容の確認

学校名 玉城中学校

学年 1年生

クラス 1組

生徒氏名 なんじい

続柄 母

電話番号 09011223344

申請内容 欠席

欠席理由 頭痛, 腹痛, 発熱

体温 38.3°C

上記の内容でよろしければ「送信」ボタンを押してください。

中止 修正

送信

15. 連絡完了のメッセージが表示されますので、これで連絡は完了となります。

南城市

学校名 玉城中学校
学年 1年生
クラス 1組
生徒氏名 なんじい
続柄 母
電話番号 09011223344
申請内容 欠席
欠席理由 頭痛, 腹痛, 発熱
体温 38.3°C

上記の内容でよろしければ「送信」ボタンを押してください。

中止 修正 送信

12:39 既読 12:39 送信

連絡完了しました。
学校確認後にメッセージが届きます。

メニューをひらく／とじる

16. 連絡した学校にて確認がされると、受付完了のメッセージが表示されます。

南城市

体温 38.3°C

上記の内容でよろしければ「送信」ボタンを押してください。

中止 修正 送信

12:39 既読 12:39 送信

連絡完了しました。
学校確認後にメッセージが届きます。

連絡受付完了

申請番号 SHN-00000075

連絡受付完了しました。

メニューをひらく／とじる