【重要】個人面談の予約画面で「時間がずれて表示される」場合の対処法

Googleカレンダーの予約画面は、お手元のスマートフォンやGoogleアカウントの「地域・時間帯（タイムゾーン）」の設定に合わせて自動的に時間が変換されます。日本以外の時間（海外時間など）になっていると、正しい日時で予約ができませんので、以下の手順で「日本標準時（東京）」へ変更してからご予約をお願いいたします。

ブラウザで「**Google**カレンダー」を開く

- Safari（iPhone）または Chrome（Android）を開き、検索窓に「Googleカレンダー」と入力して検索します。
- 検索結果から「Google カレンダー（calendar.google.com）」をタップして開きます。
- ※アプリが自動で開いてしまう場合は、検索結果のリンクを長押しして「新規タブで開く」を選択してください。

Googleアカウントにログインする

- ログイン画面が表示されたら、普段お使いのGoogleアカウント（メールアドレス・パスワード）でログインします。

表示を「デスクトップ（**PC**版）」に切り替える

- 画面左上の「≡（三本線メニュー）」をタップします。
- メニューの一番下までスクロールし、「デスクトップ」をタップします。（パソコンと同じ設定画面に切り替わります）
- この時点で画面上部に  イコンが出ている方はアイコンを選択し、次の手順に進んでください。

設定画面を開く

- 画面右上の「歯車マーク  定）」をタップし、表示されたメニューから「設定」をタップします。

タイムゾーンを「日本標準時（東京）」に変更する

- 設定画面の左側メニュー（または画面を下にスクロール）にある「タイムゾーン」の項目を確認します。
- 「現在のタイムゾーン」のプルダウンをタップし、一覧から「(GMT+09:00) 日本標準時 - 東京」を選択します。
- ※選択すると自動的に保存されます（保存ボタンはありません）。

予約画面を開き直して予約する

- ブラウザを閉じ、学校から配信された個人面談の予約用**URL**を再度開きます。
- 予約枠の時間が日本時間（面談の案内時間通り）で表示されていることを確認し、予約を完了してください。