

会 員 各 位

船越小学校 P T A
会 長 川 上 朝 一
環 境 整 備 委 員 会
委 員 長 仲 村 大 悟
校 長 高 島 友 幸
(公 印 省 略)

P T A 愛校作業についてのご案内

晩秋の候、会員の皆さまにおかれましては、益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。
平素より P T A 活動へのご理解ご協力を賜り、心より感謝申し上げます。

さて、見出しの件につきまして、下記のとおりご案内いたします。お忙しいことと存
じますが、日程をお繰り合わせの上、ご参加頂きますようよろしくお願い申し上げます。

記

1. 期 日 : 令和 5 年 12 月 10 日 (日)
2. 時 間 : 午前 8 : 00 - 10 : 00
3. 集 合 場 所 : 児童玄関前
4. 参 加 対 象 者 : 愛地支部・職員・4 - 6 年の愛地支部の児童
5. 作 業 内 容 : 運動場周辺の草刈り等
6. 持 参 す る も の : 軍手等

(1) 草刈り機を使用できる方は、7:30 から作業していただけると助かります。

(2) トラックを出せる方は、ご協力お願いします。

(トラック出せる方は駐車場を準備しますので、学校(教頭)までご一報下さい。)

★児童の参加におきましては、保護者の安全管理のもとお願いいたします。

★環境整備委員会(1年生の委員会)の皆さんは準備がありますので、7:30 にお集り頂
きますようお願いいたします。その際、車輛は正門横職員駐車場をご利用ください。

愛校作業について

大まかな流れになりますので、ご協力よろしく申し上げます。

ー前日までの流れー

- ・トラックの手配(環境整備委員会)
- ・シルバー人材に伐採草木搬入の予約をする(P事務)
※決済された用紙が届きますので、当日はその用紙を持って搬入します。
- ・請求書が届いた時点で支払い(P事務)
- ・船越公民館へ草刈り機の借用申請(11/27 P事務予約済→申請→教頭)
- ・草刈り機受取り(担当教職員)
※金曜日の午前中借用→月曜日午前中返却お願いいたしますとの事です。
- ・キーパー、コップ、麦茶パック、氷、お茶菓子、クラス名簿、筆記用具、ゴミ袋、ガムテープ等の準備(P事務)

ー当日の流れー

P T A 愛校作業

日 時：12月10日(日)午前8時～10時

※環境整備委員会の皆さんは7時半集合

集合場所：児童玄関前集合

☆作業前にすること☆

- ・草刈り機等を玄関前に準備
- ・テーブル2台(待合室にあるもの)を児童玄関前に設置
- ・テーブルにクラス名簿の貼り付け、筆記用具の準備
- ・キーパー2個(麦茶)、お茶菓子の準備

☆作業開始後にすること☆

- ・テーブルのクラス名簿の片付け、キーパー、お茶菓子、ゴミ袋等の設置
- ・休憩中のキーパー、コップ、お茶菓子の補充

ー作業終了後ー

- ・伐採草木の搬入(伐採草木搬入票を忘れずに！)
- ・草刈り機等の片付け
- ・船越公民館へ草刈り機の返却(後日担当教職員及び教頭)
- ・地域連携室へキーパー、お茶菓子等の片付け(ゴミは地域連携室へ)

お疲れ様でした！