様式第１号（第５条関係）

年　　月　　日

家族休暇制度取得申請書

南城市立　　学校長　様

保護者氏名

次のとおり家族休暇制度を取得したいので、南城市立小中学校家族休暇制度実施要領の第５条の規定により申請いたします。

対象となる児童生徒 （学年・組・氏名）	年　　組	氏名	
取得予定日	年　月　日（　）から	計（　　）日	
	年　月　日（　）まで		
活動内容			
活動場所（施設名など）			
すでに取得した日数			

※下記の内容を確認の上、同意のための□にチェックを入れてください。
（すべての項目に同意いただいた場合のみ、取得が認められます。）

□	「家族休暇制度」を取得したいので、７日前までに、この届出書に必要な事項を記入の上、学級担任を通じて学校長へ提出します。
□	「家族休暇制度」は、年度ごとに最大３日取得することができ、取得単位は１日、連続して取得できることを理解しています。
□	児童生徒が保護者と一緒に学習活動に取り組みます。
□	「家族休暇制度」を取得した日に係る学校給食費、その他の費用の還付がないことに同意します。
□	「家族休暇制度」を取得した日の学校の学習内容については、家庭での自学自習で補完することに同意します。
□	「家族休暇制度」を取得した日の事故等については、学校が加入している保険の適用の対象外となることを同意します。
□	学校の教育活動のため、「家族休暇制度」を取得できない日・期間があり、希望通りにならない場合があることを理解しています。

留意事項

1. 本申請書は一児童生徒について１枚作成してください。
2. 取得可能日数：年間３日まで（１日単位・分散取得可）
3. 取得日の取り扱い：出席停止・忌引等（欠席にはならない）
4. 取得できない日

（南城市立小中学校家族休暇制度実施要領第４条「取得不可日」より）

（１） 第１学期の始業式の日から、４月末日までの各日

（２） 始業式、終業式、入学式及び卒業式（予行日を含む）が行われる日

（３） 全国学力・学習状況調査及び学力テスト等が行われる日

（４） 校外学習が行われる日、並びに修学旅行及び野外教育活動が行われる期間の各日（これらの行事が予備日に行われる場合は、その予備日も含む）

（５） 運動会及び体育大会（学年練習及び全体練習実施期間の各日を含む）、文化祭、合唱コンクール、マラソン大会並びにスポーツテストが行われる日（これらの行事が予備日に行われる場合は、その予備日も含む）

（６） 進路説明会及び入学説明会が行われる日、並びに職場体験が行われる期間の各日

（７） 授業参観が行われる日

（８） 健康診断が行われる日

（９） 南城市教育の日が行われる日

（１０）その他家族休暇制度を取得することができないと、学校長が定める日